**План методической работы**

**МОУ Савинская ОШ**

**на 2023 - 2024 учебный год**

**Методическая тема**: **«Повышение качества образования и развитие познавательной компетентности учащихся путём внедрения технологий смыслового чтения».**

**Цель**: Создание системы педагогических условий для формирования профессиональной компетентности учителя, развития творческого потенциала педагога, в конечном счете, для повышения качества образования.

**Задачами** методической работы на 2023 - 2024 учебный год являются

Реализация обновленного ФГОС СОО, ФОП НОО, ООО, СОО.

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.

2. Выявление профессиональных затруднений педагогических работников.

 3. Поддержка молодых специалистов, в том числе реализация программ наставничества.

4. Совершенствование предметных и метопредметных компетенций педагогов.

5. Сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся.

 6. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.

7. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.

**Ожидаемые результаты реализации цели и основных задач в 2023-2024 учебном году**:

Улучшение качества образования на начальной и основной ступени школы на 10 %за счет развития финансовой, функциональной и читательской грамотности обучающихся, совершенствования предметных и метомпредметных компетенций педагогов, применения ими инновационных технологий, совершенствования профессионального мастерства.

Перед методической службой школы поставлена цель: - создание условий для повышения профессионального мастерства учителей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

**Содержание методической работы в школе формируется на основе:**

Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Нормативных документов, инструкций, распоряжений, приказов и пр. федерального, регионального, муниципального уровней.

Устава школы.

Локальных актов.

 Программы развития школы.

Годового плана работы школы.

 Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, качества обучения, развития обучающихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

**Формы методической работы**:

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы (МС);

в) работа педагогов над темами самообразования;

 г) проведение мастер-классов;

д) открытые уроки;

е) взаимопосещение уроков;

ж) обобщение передового педагогического опыта учителей;

з) внеклассная работа;

и) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

к) организация и контроль курсовой подготовки учителей;

л) деятельность наставников молодых специалистов;

м) участие в семинарах и вебинарах.

**Работа методического Совета школы**

***Циклограмма методической работы на 2023-2024 уч. год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания методической группы | По плану работы школы | Ответственный за работу МГ |
| 2 | Педагогические советы | По плану работы школы | Директор школы |
| 3 | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернетолимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | В течение года по плану | Заместитель по УВР. Учителя предметники,  |
| 4 | Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернетолимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов. | В течение года по плану | Заместитель по УВР. Учителя предметники, |
| 5 | Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Сентябрь-октябрь 2023 года | Заместитель по УВР. Учителя предметники, |
| 6 | Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь-декабрь 2023 года | Заместитель по УВР. Учителя предметники, |
| 7 | Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам | Ноябрь-декабрь 2023 года | Заместитель по УВР. Учителя предметники, |
| 8 | Подготовка обучающихся 5-8 классов к защите групповых проектов, обучающихся 9-х и 11-х классов к защите итоговых индивидуальных проектов | В течение года | Заместитель по УВР. Учителя предметники, |
| 9 | Участие педагогов в педагогических конкурсах | В течение года | Заместитель по УВР. Учителя предметники, |
| 10 | Участие педагогов в педагогических и Романовских чтениях | По плану школы | Заместитель по УВР. Учителя предметники, |
| 11 | Аттестация педагогов | В течение года по плану школы | Заместитель по УВР. Учителя предметники, |
| 12 | Подготовка обучающихся 2-11 классов к участию в муниципальной открытой научно-практической конференции. | Март 2024 года | Заместитель по УВР. Учителя предметники, |
| 13 | Участие в работе базовой площадки Левобережной средней школы г. Тутаева по теме «Формирование языковой культуры обучающихся, в том числе культуры речи, культуры чтения и культуры общения на русском языке» | В течение года | Директор школы, руководитель площадки Смирнова С. К. и куратор Киселева Н. В.. |

**Основные направления деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Напрвление** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **Август 2023** |
| Выбор модели методической работы | Август | Организационное | Определить модель методической работы в зависимости от ключевой идеи школьной методической работы и форм объединения педагогов | Директор школы |
| Заседание методической группы | Август 2023 | Диагностическое | Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет учета требований по формированию функциональной грамотности учеников ОГЭ, ВПР. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по ФОП НОО и ООО, провести обсуждение ООП СОО, разработанной по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО, внести в план работы методического совета на учебный год мероприятия, связанные с реализацией ООП и ФОП |  Машьянова В. И. |
| Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания | Август 2023 | Развивающая | Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам реализации курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном». Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитани | Директор школы |
| Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации | Август 2023 | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельност | Директор школы |
| Методический семинар для учителей «Новый порядок аттестации педагогов» | Август 2023 | Развивающая | Проработать вместе с учителями вопросы проведения аттестации педагогов по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников. Проконсультировать педагогов, как будет проходить аттестация на соответствие занимаемой должности, как подать документы на квалификационную категорию. Рассказать о новых квалификационных категориях «педагог-методист» и «педагогнаставник», объяснить, кто и как может получить квалификационную категорию | Директор школы |
| Методический семинар для учителей «Единая модель профессиональной ориентации» | Август 2023 | Развивающая | Обсудить с педагогами внедрение с 1 сентября 2023 года Единой модели профориентации и Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05 | Директор школы |
| **Сентябрь 2023** |
| Стартовое анкетирование педагогов | 1 неделя | Диагностическая | Определить степень затруднений педагогов в составлении рабочих образовательных программ НОО, ООО по обновленным ФГОС, при подготовке обучающихся к ОГЭ и ВПР, по у учащихся формированию функциональной, финансовой и цифровой грамотности. | Директор школы |
| Составление списков педагогов на аттестацию в 2023-2024 году  | 2 неделя | Коррекционное и развивающее | Спланировать методическое сопровождение педагогов на аттестацию в 2023-2024 году | Директор школы |
| Составление списка учителей, которые будут проходить обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в 2023-2024 учебном году | 2 неделя | Коррекционное и развивающее | Скорректировать план- график прохождения профессиональной подготовки пдегогами в 2023-2024 году | Директор школы |
| Взаимопосещение уроков и занятий педагогов | В течении года | Диагностическое, развивающее | Организовать взаимопосещение педагогов с целью обмена опытом работы по обновленным ФГОС, для повышения профессионального мастерства | Директор школы, Машьянова В. И. |
| Социально психологическое тестирование обучающихся (СПТ) 7-9 классов | Сентябрь-октябрь | Диагностическое, коррекционное | Выявить уровень социализации обучающихся, предупреждение вредных привычек | Машьянова В. И. |
| **Октябрь 2023** |
| Заседание методической группы | 1 неделя | Диагностическое, коррекционное | Обсудить уровень стартовой диагностики обучающихся 2, 5,9 классов | Машьянова В. И. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области |  В течение года  | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов | Машьянова В. И. |
| Индивидуальные консультации для педагогов | В течение года | Диагностическое, коррекционное | Оказать методическую помощь в воспитании и обучении обучающихся | Машьянова В. И. |
| Работа с электронным журналом ФГИС «Моя школа» | В течении года | Диагностическое, коррекционное | Помощь педагогам в ведении журнала | Машьянова В. И. |
| **Ноябрь 2023** |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области по теме «Наставничество» |  В течение года  | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов | Машьянова В. И. |
| Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации | 2 неделя | Диагностическое и коррекционное | Проанализировать работу классных руководителей по организации профориентации обучающихся 6–9-х классов с учетом Методических рекомендаций по реализации профориентационного минимума, которые Минпросвещения направило письмом от 01.06.2023 № АБ-2324/05. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания. Посетить внеурочные занятия по профориентации в 6–9-х классах | Директор школы, Машьянова В. И. |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Весь месяц | Коррекционное, развивающее | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Директор школы, Машьянова В. И. |
| Индивидуальные консультации для педагогов, которые аттестуются на квалификационные категории  | Весь месяц | Коррекционное, развивающее | Установить соответствие деятельности работника утвержденным показателям. Оказать помощь в подготовке к аттестации | Замдиректора по УВР Смирнова И.В., машьянова В. И. |
| **Декабрь 2023** |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области |  В течение года  | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов | Машьянова В. И. |
| Консультация для педагогов по использованию ресурсов ФГИС «Моя школа» | Весь месяц | Коррекционное, развивающее | Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д. | Директор школы, Машьянова В. И. |
| Заседание методической группы | 3 неделя | Коррекционное | Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ сформированности УУД за первое полугодие на уровне НОО и ООО. Провести анализ качества подготовки выпускников 9 класса | Директор школы, Машьянова В. И. |
| Трансляция актуального опыта работы | Весь месяц | Развивающее | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Кошкина С. А. Машьянова В. И. |
| **Январь 2024** |
| Мастер –класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках | 3 неделя | Развивающее | Организовать мастер-класс, чтобы познакомить педагогов с возможностями ФГИС «Моя школа» на уроках» и на практике показать функциональные возможности патформы | Машьянова В. И. |
| Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности» | 4 неделя | Коррекционная, развивающая | Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности, в том числе цифровой грамотности, по ФОП ООО и ФОП СОО | Машьянова В. И. |
| **Февраль 2024** |
| Заседание методической группы «Готовность к ВПР» | 2 неделя | Коррекционное, диагностическое | Обсудить готовность обучающихся к ВПР  | Директор школы, Машьянова В. И. |
| Заседание методической группы | 4 неделя | Коррекционное | Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, Руководители методических объединений конференциях. Определить тех, кто будет готовить мастер-классы в марте. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации | Директор школы, Машьянова В. И. |
| Заседание методического совета «Подготовка к ГИА2024 по новому Порядку» | 4 неделя | Коррекционное | Обсудить изменения в КИМ ГИА. Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом изменений в Порядке проведения ГИА Замдиректора по УВР Абелян Н.А., Елисеева Т.Н., председатель методического | Директор школы, Машьянова В. И. |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области |  В течение года  | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов | Машьянова В. И. |
| **Март 2024** |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области |  В течение года  | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов | Машьянова В. И. |
| Мониторинг учащихся 6-9 классов по программе «Россия-мои горизонты» | В течение месяца | Коррекционное, диагностическое | Обсудить работу педагогов по реализации профориентационного минимума, | Туркина Т. А. |
| Взаимопосещение уроков между учителями начальной школы и учителямипредметникам | 3 неделя | Диагностическое | Проанализировать преемственность программ уровней НОО и ООО. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО | Машьянова В. и. |
| **Апрель 2024** |
| Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, области |  В течение года  | Развивающее | Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов | Машьянова В. И. |
| Заседание методической группы по формированию читательской грамотности у учащихся  | 2 неделя | Коррекционное, диагностическое | Проанализировать работу педагогов по формированию читательской грамотности у учащихся | Машьянова В. И. |
| Заседание методической группы по проведению ВПР и ГИА  | 3 неделя | Коррекционное, развивающаее | Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги и проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. | Директор школы, Машьянова В. И. |
| Заседание методической группы по подготовке к празднованию 79-й годовщины Победы | 4 неделя | Развивающее | Согласовать план проведения митинга ко Дню Победы | Смирнова И. В. |
| **Май 2024** |
| Итоговая диагностика деятельности педагогов в учебном годуДиагностика работы педагогов по итогам года.  | 4 неделя | Диагностическая | Диагностика работы педагогов по итогам года. Заполнить диагностическую карту самоанализа работы «Диагностическая карта оценки профессиональной деятельности учителя в 2023-2024 учебном году» | Машьянова В. И. |
| Трансляция актуального опыта работы | Весь месяц | Развивающее | Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях | Кошкина С. А. Машьянова В. И. |
| Заседание методической группы | 4 неделя | Коррекционное, развивающаее | Проанализировать итоги успеваемости за 2023-2024 уч. год, сопоставить их с резельтатами предыдущих лет, подвести итоги выполнения плана прохождения курсов повышения квалификации и атестации педагогов, Проанализировать итоги ВПР и сопоставить их с результатами промежуточной и итоговой аттестации учащихся | Директор школы, Машьянова В. И. |