


Министерство просвещения Российской Федерации  
Департамент образования Ярославской области  
Администрация ГМР  
МОУ Савинская ОШ

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы:  
Савиных К. Г. /  
Приказ № 391 от 01.09.2023



ПЛАН  
профорientационной работы  
2023-2024 учебный год

Савинское  
2023

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Исполнители
<b>1. Организационное, нормативное и методическое сопровождение</b>			
1.1.	Назначение приказом по школе ответственного за реализацию Профминимума	Август 2023 года	Директор школы
1.2.	Назначение приказом по школе ответственного за реализацию проекта «Билет в будущее» (педагог-навигатор)	Август 2023 года	Директор школы
1.3.	Разработка и утверждение плана профориентационной работы по реализации основного уровня Профминимума с обучающимися 6-11 классов	Август 2023 года	Зам. директора по ВР
1.4.	Участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях, вебинарах по вопросам реализации Профминимума	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор
1.5.	Совещание при директоре, МО классных руководителей с включением вопросов по реализации уровня Профминимума	В течение учебного года	Классные руководители
1.6.	Организация мониторинга эффективности реализации профориентационного минимума	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Руководитель МО
<b>2. Кадровое обеспечение работы</b>			
2.1.	Прохождение программ повышения квалификации для специалистов, осуществляющих профориентационную деятельность, с включением актуальных вопросов реализации профориентационного минимума (не менее 36 часов)	До ноября 2023 года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители
2.2.	Участие в обучении административных команд и педагогов методам и технологиям реализации профориентационного минимума (курсы повышения квалификации, стратегические сессии, вебинары/семинары, дискуссионные площадки, круглые столы.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители
<b>3. Разработка содержательного наполнения профориентационной работы с обучающимися</b>			
3.1	Оформление стенда по профориентации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.2.	Реализация федерального профориентационного проекта «Билет в будущее»	В течение учебного года	Педагог-навигатор
3.4	Реализация федерального профориентационного проекта «Шоу профессий»	В течение учебного года	Педагог-навигатор
3.5.	Организация профессиональных проб	В течение учебного года	Классные руководители
3.6.	Организация психодиагностики профессионального самоопределения	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители
3.7.	Проведение классных часов профориентационной направленности	В течение учебного года	Педагог-навигатор Смирнова И.В. Классные руководители

3.8.	Организация и проведение профориентационных недель	В течение учебного года	Педагог-навигатор Классные руководители Классные руководители
3.9.	Проведение курса занятий внеурочной деятельности «Мир профессий» (1-4 класс) «Тропинка профессий» (5 класс) «Россия – мои горизонты» (6-11 класс) «Россия – мой горизонт» в рамках проекта «Билет в будущее» (9 класс)	Еженедельно	
3.10.	Организация работы по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагоги доп. образования
3.11.	Организация встреч с представителями разных профессий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
3.12.	Организация экскурсий на производство в г. Тутаев и районе	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители
3.13.	Посещение экскурсий и Дней открытых дверей в организациях СПО	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор Классные руководители
3.14.	Организация встреч с представителями различных учебных заведений СПО	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.15.	Участие в конкурсах профориентационной направленности (в том числе в рамках РДДМ)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители
3.16.	Организация мероприятий, посвященных профессиональным праздникам, дням профессий	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
3.17.	Профориентационное консультирование	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-психолог
3.18	Организация участия школьников в Ярмарке учебных мест	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
3.19	Информирование учащихся о профильных сменах загородных оздоровительных лагерей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Педагог-организатор Классные руководители
3.20	Функционирование кабинетов цифровых компетенций и проектной деятельности на базе Центра «Точка Роста»	В течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»

3.21	Профориентационное содержание уроков по предметам общеобразовательного цикла (физика, математика, химия и т.д.) с рассмотрением значимости учебного предмета в профессиональной деятельности	В течение учебного года	Учителя-предметники
<b>4. Информационное сопровождение</b>			
4.1.	Обновление информации в Виртуальном кабинете профориентации	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
4.2.	Разработка информационного раздела «Профминимум» на сайте школы	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Зам. директора по ВР Педагог-навигатор
4.3.	Освещение мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и в социальных сетях	В течение учебного года	Зам. директора по ВР
<b>5. Взаимодействие с родителями</b>			
5.1.	Организация тематических родительских собраний в школе по вопросам выбора обучающимися сферы деятельности, профессии, специальности информирование родителей о результатах профориентационного тестирования детей	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.2.	Организация участия родителей (законных представителей) в двух Всероссийских родительских собраниях	Сентябрь 2023 года Февраль 2024 года	Зам. директора по ВР Классные руководители
5.3.	Индивидуальные консультации специалистов школы	По запросу	Зам. директора по ВР Смирнова И.В.