

## **План работы Управляющего Совета МОУ Савинской ОШ на 2022 -2023 учебный год**

### **Цель работы:**

- осуществление контроля за воспитательно-образовательной деятельностью;
- осуществление контроля за охраной и безопасностью школы;
- содействие в создании безопасных условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- согласование нормативно-правовой документации ОУ;
- внесение предложений по развитию ОУ
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью.

### **Задачи:**

- принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
- систематизировать информацию на сайте школы о деятельности Управляющего совета

### **Заседание № 1**

Сентябрь

1. О плане работы Управляющего Совета на 2022-2023 учебный год.
2. Об изменении в составе Управляющего Совета.
3. Итоги работы школы за 2022-2023 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год.
4. Об организации горячего питания обучающихся школы.
5. О помощи членов управляющего совета в организации лагеря во время осенних каникул.

### **Заседание № 2**

Ноябрь

1. О режиме работы в 2022 - 2023 учебном году.
2. Охрана жизни и здоровья учащихся в режиме работы школы. Обеспечение Интернет- безопасности, охраны школы и школьной территории.
3. О корпоративной культуре школьников (внешний вид, форма одежды, нормы ВШ распорядка, этика поведения).
4. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении новогодних праздников.

### **Заседание № 3**

Январь

1. Заслушивание отчета руководителя о финансовой деятельности учреждения за истекший финансовый год.
2. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения.
3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений среди обучающихся.
4. Снятие и постановка на внутришкольный учет.
5. Принятие, рассмотрение и (или) согласование проектов локальных нормативных актов в соответствии с уставом школы и действующим законодательством.

### **Заседание № 4**

Март

1. Подготовка обучающихся к государственной итоговой аттестации.
2. Профилактическая работа по ПДД, ППБ.
3. Разработка плана благоустройства пришкольной территории с марта по май 2022 года

### **Заседание № 5**

Май

1. Рассмотрение вопросов организации отдыха, оздоровления, трудоустройства и дополнительного образования учащихся в летний период.
2. Об организации летнего лагеря с дневным пребыванием детей .
3. Подготовка образовательных учреждений к новому учебному году.
4. Обеспечение учебниками, планирование и организация ремонтных работ в летний период 2022 года.

#### **В течение года:**

1. Организация работы с участниками образовательного процесса.
2. Рассмотрение заявлений (жалоб) учащихся, родителей, работников школы.
3. Проведение рейдов:
  - в школьную столовую;
  - на улицу в вечернее время;
  - на перемены;
  - начало и окончание учебных занятий и т.д
  - охрана и безопасность школы
4. Участие членов УС в оценке качества организации питания, медицинского обслуживания, охране здоровья, обеспечении безопасности, защиты прав участников образовательного процесса.

#### ***Вопросы взаимодействия с родительским коллективом.***

Привлечение родителей в процесс организации и проведения традиционных школьных и поселковых мероприятий (субботников, праздничных концертных программ, акций, месячников, Дней здоровья и Дней профилактики и т. д.); содействия ОУ в организации участия школьников в мероприятиях образовательных программ различного уровня (оплата стоимости проезда к месту проведения мероприятий, подготовка костюмов, приобретение необходимых канцтоваров и др.); осуществления профориентационной работы; рассмотрения жалоб учащихся, родителей и педагогов на нарушения их прав; организации совместно с администрацией школы работы с детьми из социально неблагополучных семей.

#### ***Взаимодействие УС с педагогическим советом ОО***

Предмет взаимодействия: стратегия развития школы; процедура промежуточной и итоговой аттестации; обеспечение условий существования школы в режиме развития, повышение оплаты труда работников ОУ и педагогов; выбор содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; подготовка публичного доклада; оформление образовательного заказа педагогов; годовой календарный учебный график.

#### ***Взаимодействие УС с директором школы.***

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение

образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; решение вопроса о расторжении трудового договора с работниками школы; подготовка публичного доклада.

***Взаимодействие УС с общественностью:*** изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообществ; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов.